

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа №15 Советского района Волгограда»

Утверждено
приказом директора
от 29.12.2017 г. № 00-04/348
С.Н. Малиновская



РЕГЛАМЕНТ

«29» декабря 2017 г. № 51

г. Волгоград

работы учащихся, учителей и иных работников школы в сети
Интернет

1. Общие положения

1.1. Данный регламент работы учащихся, учителей и иных работников школы в сети Интернет (далее – Регламент) определяет условия и порядок пользования Интернет-ресурсами в школе.

1.2. Использование сети Интернет в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №15 Советского района Волгограда» (далее – школа) направлено на решение задач образовательного процесса.

2. Организация использования сети Интернет в школе

2.1. Точка доступа к информационным Интернет-ресурсам (далее - точка доступа) функционирует с использованием системы контентной фильтрации.

2.2. Пользователями точки доступа являются учащиеся, учителя и иные работники школы, прошедшие регистрацию и обязавшиеся соблюдать условия работы.

2.3. Использование информационных Интернет-ресурсов из точки доступа является бесплатным для пользователей.

2.4. Выход в Интернет осуществляется в соответствии с графиком работы школы.

2.5. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется на основании предварительной записи в журнале точки доступа или при наличии свободных мест.

2.6. Не реже одного раза в месяц устанавливается профилактический день для технического обслуживания компьютеров.

3. Правила регистрации пользователей

3.1. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию в системе контентной фильтрации и обязавшиеся соблюдать данные правила пользования.

3.2. Регистрационные логин и пароль учителя и иные работники школы получают у заместителя директора (или у лица, ответственного за организацию контентной фильтрации).

3.3. Регистрационные логин и пароль учащиеся получают через классного руководителя или учителя информатики.

4. Права пользователей

Пользователи в школе имеют право:

4.1. Пользоваться доступом к Интернет-ресурсам, связанным с образовательным процессом, Работать в сети Интернет в течение одного-двух часов с соблюдением санитарно-гигиенических требований. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за точку доступа и при отсутствии иных лиц, желающих воспользоваться доступом к Интернет-ресурсам.

4.2. Размещать в сети Интернет собственную информацию, связанную с образовательным процессом.

4.3. Получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет.

4.4. Сохранять полученную информацию на электронном носителе, который должен предварительно проверяться на наличие вирусов.

5. Во время уроков и других занятий в рамках основной образовательной программы школы контроль использования учащимися сети Интернет осуществляет учитель, ведущий урок, занятие.

5.1. При этом учитель

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;

- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящего Регламента;
 - принимает предусмотренные настоящим Регламентом и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образовательного процесса.
6. Во время доступа учащихся к сети Интернет вне учебных занятий контроль использования ресурсов сети Интернет осуществляют заведующие кабинетами, иные педагогические работники, ознакомленные с настоящим Регламентом.

7. Обязанности пользователей

Пользователям в школе запрещается:

- 7.1. Посещать сайты, содержащие информацию, несовместимую с образовательной деятельностью.
- 7.2. Передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.
- 7.3. Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое.
- 7.4. Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем.
- 7.5. Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с лицом, ответственным за точку доступа.
- 7.6. Осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в школе, так и за ее пределами.
- 7.7. Любое копирование с электронных носителей на жесткие диски.
- 7.8. Работать с ресурсами большого объема (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с лицом, ответственным за точку доступа.
- 7.9. Работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
- 7.10. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить об этом заместителю директора (или лицу, ответственному за организацию контентной фильтрации).

8. Ответственность пользователей

Пользователи в школе несут ответственность:

- 8.1. За содержание передаваемой и принимаемой информации.
- 8.2. За соблюдение тишины, порядка, чистоты и выполнение указаний ответственного за точку доступа.
- 8.3. За нанесение любого ущерба точке доступа (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния).
- 8.4. Лица, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы в точке доступа.

Прешнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
3 (Турки) листа

Директор МОУ СШ № 15:

И.И.И. /С.Н. Малиновская/

« 29 » декабря 2017 г.